

A34422

個人情報（特定個人情報を含む）の開示等*1又は第三者提供記録に関する請求書

*1：開示等（利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は削除、利用の停止又は消去、第三者提供の停止）

以下の太枠内のみご記入ください。（書ききれない場合には、別紙に記入し、添付してください。）

請求日	年 月 日			
請求者名（代理人）				
請求者住所				
請求者電話番号				
開示等/第三者提供記録の開示等請求に係る自己の個人情報の事項*2	請求する開示内容	<input type="checkbox"/> 個人情報	<input type="checkbox"/> 特定個人情報	<input type="checkbox"/> その他の内容
		<input type="checkbox"/> 個人情報	<input type="checkbox"/> 特定個人情報	<input type="checkbox"/> その他の利用目的
	開示請求対象のサービス、企画、部署等			
	開示時期			
	その他			
請求する第三者提供記録の開示内容	<input type="checkbox"/> 提供記録	<input type="checkbox"/> 受領記録	の内容	
個人情報に関する請求事項	【請求事項】			
・利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 利用目的の通知（ ）			
・開示	<input type="checkbox"/> 開示（具体的に何を： ）			
・内容の訂正	<input type="checkbox"/> 訂正（訂正内容： ）			
・追加又は削除	<input type="checkbox"/> 追加（追加内容： ）			
	<input type="checkbox"/> 削除（削除する情報： ）			
・利用の停止又は消去	<input type="checkbox"/> 利用の停止			
	<input type="checkbox"/> 消去（消去する情報 ） <input type="checkbox"/> 全消去（本人の全情報）			
・第三者への提供停止	<input type="checkbox"/> 第三者への提供停止			
・第三者提供記録の開示請求	<input type="checkbox"/> 提供記録 <input type="checkbox"/> 受領記録			
備考				

*2 この項目は、個人情報を特定するため、可能な限り具体的に記入してください。

※ 請求書または本人確認書類に不備がある場合には、再提出をお願いすることがあります。

（当社記入欄）この欄には記入しないでください。 — — — — — 「個人情報保護相談窓口受付票」

受付 No・受付日	受付 No： _____	受付日： _____ 年 月 日
受付部門・受付担当	部門： _____	（担当： _____）
本人確認書類	<input type="checkbox"/> 個人番号（通知）カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 個人番号の入った住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> 旅券 備考： _____	
担当部門・担当	部門： _____	（担当： _____）
	受付日： _____ 年 月 日	
対応記録・個人情報保護管理者承認	対応日： _____ 年 月 日	承認日： _____ 年 月 日
	備考： _____	承認者： 保護管理者： _____
本人確認書類の処分	返却日： _____ 年 月 日	（担当： _____）、シュレダ、焼却
備考対処できなかった理由等（当社記入）		

注 1) 特定個人情報の確認のために使う場合ですので必要に応じて（個人番号の確認以外）の場合は個人番号欄は黒塗り等で隠して送ってもらうか、入手後に削除、黒塗りする等をする事